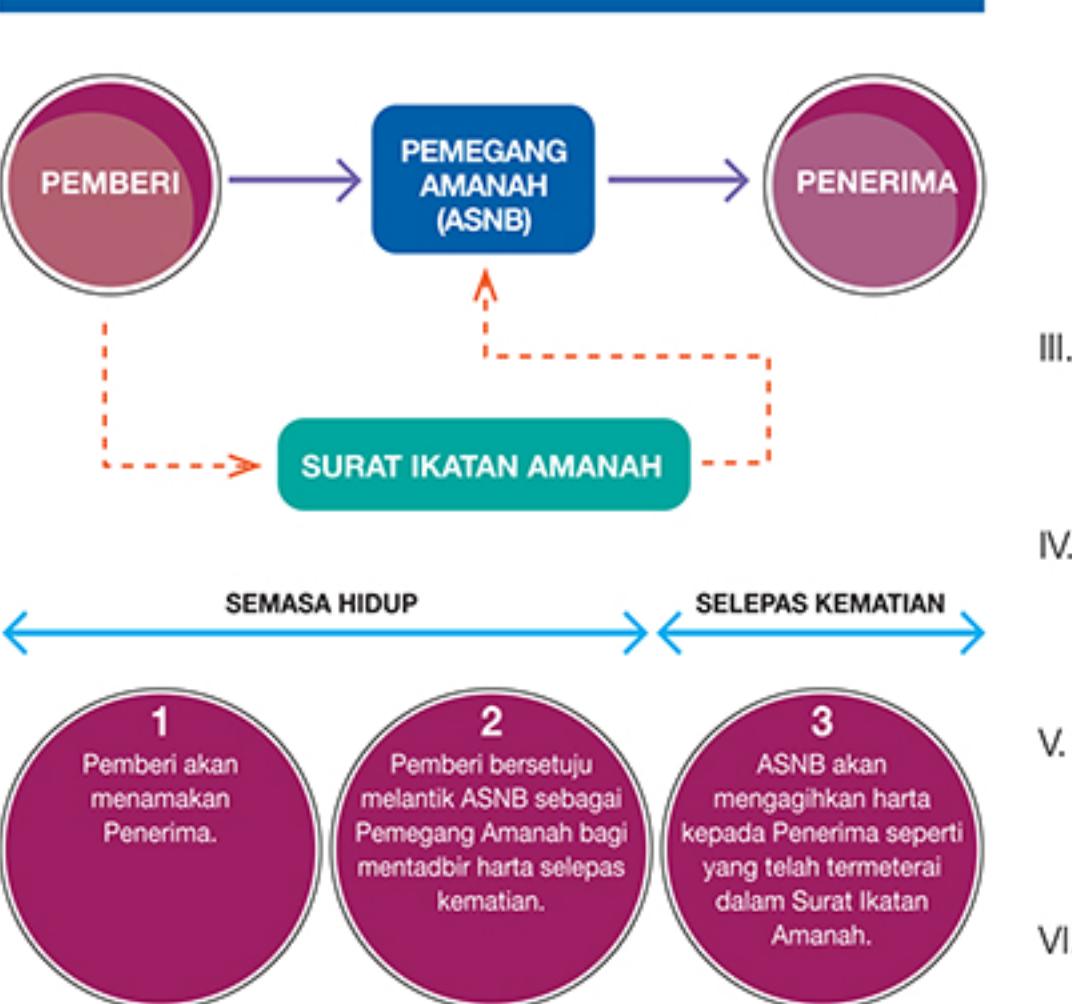


**PENGISYTIHARAN AMANAH** adalah perkhidmatan pengurusan harta oleh ASNB bagi Pemegang Unit bukan Islam. Ia menerapkan konsep Amanah yang mana pelaburan anda di ASNB akan diuruskan oleh Pemegang Amanah iaitu ASNB sebelum diserahkan kepada Penerima selepas kematian Pemegang Unit.

## Konsep



### I. PEMBERI

- Bukan Islam
- Pemegang Unit berumur 18 tahun ke atas
- Mempunyai baki unit pelaburan minimum 1,000 unit (tidak termasuk unit bercagar/ pinjaman/ Skim Pelaburan Ahli KWSP).

### II. PENERIMA

- Individu sahaja
- Terhad kepada 10 orang sahaja
- Penjaga yang sah perlu dilantik jika Penerima berumur di bawah 18 tahun

III. 1,000 unit perlu dikelaskan sepanjang tempoh perjanjian Pengisytiharan Amanah bagi semua tabung unit amanah yang terlibat.

IV. Diamanahkan kesemua (100%) unit milik penuh dan bukan unit yang bercagar kepada semua Penerima yang disenaraikan.

V. Unit yang bercagar adalah tertakluk kepada perjanjian antara Pemegang Unit dengan institusi pemberi pembiayaan.

VI. ASNB berhak menarik balik perjanjian Pengisytiharan Amanah sekiranya Pemberi Amanah didapati melanggar terma dan syarat Pengisytiharan Amanah yang dipersetujui atau hilang kelayakan sebagai Pemegang Unit ASNB.

Pendaftaran	RM180 / kontrak	
Yuran Pentadbiran Tahunan	RM10	
Pindaan	RM20	
Pembatalan	RM70	
Tuntutan (RM)	%	RM
25,000 Pertama	1.50	375
225,000 Berikutnya	1.00	2,250
250,000 Berikutnya	0.50	1,250
500,000 Berikutnya	0.25	1,250
Baki Selebihnya	0.10	.....

### PENGIRAAN YURAN TUNTUTAN

Contoh 1: BAKI PELABURAN RM200,000  

$$\text{RM}25,000 \text{ pertama } 1.50\% = \text{RM}375$$

$$\text{RM}175,000 \text{ berikutnya } 1.00\% = \text{RM}1,750$$

$$\text{Jumlah Yuran} = \text{RM}2,125$$

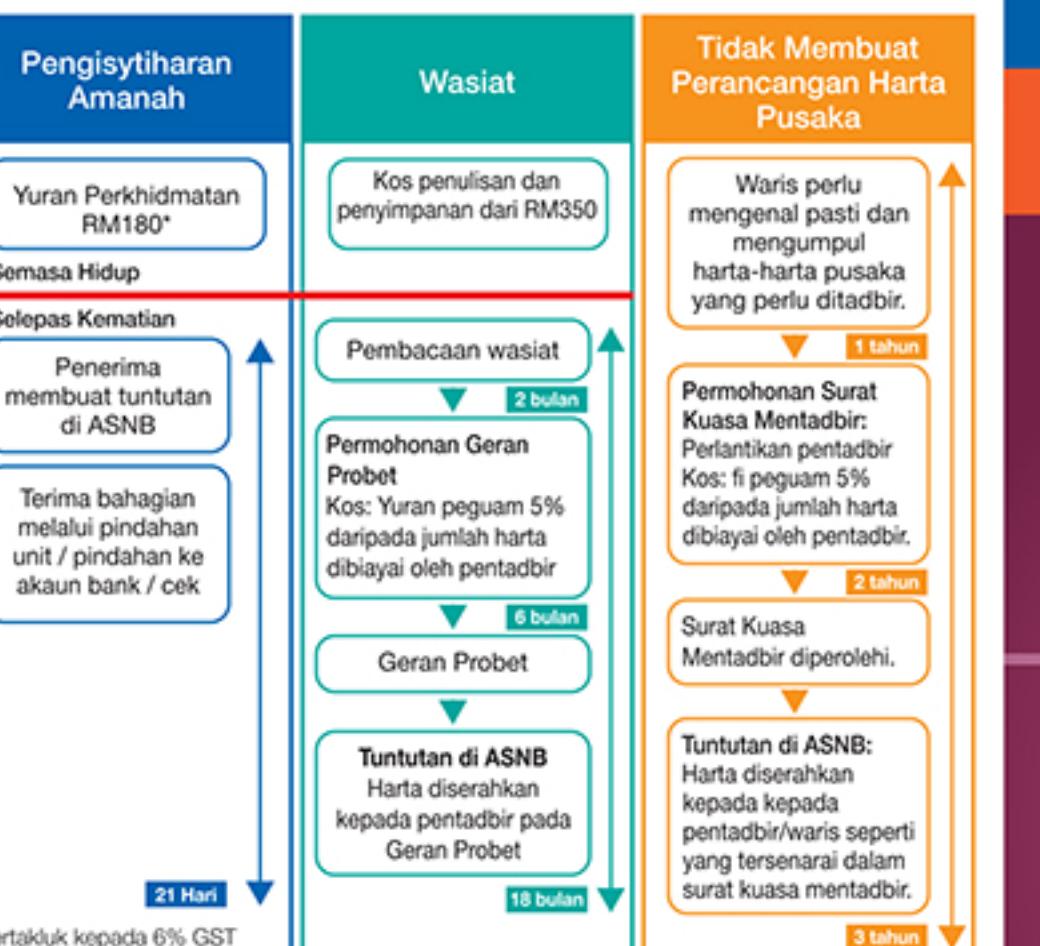
(ditolak daripada baki pelaburan sebelum diagihkan)

\*tertakluk kepada 6% GST

### Dengan Pengisytiharan Amanah

- Dapat menentukan Penerima dan peratus pembahagian untuk pelaburan tersebut.
- Penerima adalah penerima mutlak.
- Pemegang unit masih mempunyai kawalan penuh dan menikmati manfaat terhadap pelaburan tersebut semasa hidup.
- Tidak perlu Surat Kuasa Mentadbir atau Geran Probet.
- Yuran perkhidmatan yang kompetitif.

- Waris perlu mendapatkan Surat Kuasa Mentadbir Harta Pusaka / Geran Probet untuk membuat tuntutan.
- Pengagihan dan penerima harta pusaka tertakluk di bawah Akta Pembahagian 1958 / persetujuan daripada waris yang telah dinyatakan di dalam Surat Kuasa Mentadbir / Geran Probet.
- Waris perlu melakukan semua proses pentadbiran harta pusaka sendiri dan menanggung semua kos yang terlibat.



Untuk maklumat lanjut hubungi  
 Tel: 03-2057 3000 Faks: 03-2050 5220  
 Emel: [asnbcare@pnb.com.my](mailto:asnbcare@pnb.com.my)

[www.asnb.com.my](http://www.asnb.com.my)

### Pilihan Pelabur Bijak

# PENYELESAIAN PERWARISAN UNTUK PELABURAN ANDA

## PENGISYTIHARAN AMANAH



PENGISYTIHARAN  
AMANAH

Untuk Pelabur  
Bukan Islam

# BORANG PERMOHONAN PENGISYTIHARAN AMANAH

**ASNB**

ASNB PH1B

V.05/2016

Amanah Saham Nasional Berhad

(47457-V)

NAMA PEMILIK HARTA :	
NO. PENGENALAN DIRI :	

## SENARAI SEMAK PEMOHON

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN:	Sila Tanda [✓]
a. Borang asal PH1B yang telah dilengkапkan	
b. Salinan dokumen pengenalan diri Pemilik Harta	
c. Salinan dokumen pengenalan diri Penerima	
d. Salinan dokumen pengenalan diri Penjaga Sah bagi Penerima di bawah umur 18 tahun	
e. Salinan dokumen pengenalan diri Saksi	
f. Dua (2) set dokumen asal Surat Kuasa Wakil yang telah dilengkapan	

ARAHAN PENTING: Sila pastikan kesemua salinan dokumen telah disahkan benar semasa penyerahan dokumen.

**Nota: Pengesahan salinan dokumen pengenalan diri (DPD) boleh dilaksanakan oleh pegawai-pegawai berikut:**

1. Pegawai ASNB / Ejen
2. Penghulu / Ketua Kampung (Termasuk Ketua Kaum / Tuai Rumah bagi Sabah & Sarawak)
3. Pegawai Hal Ehwal Orang Asli
4. Pegawai Pengurusan dari Bahagian Sumber Manusia
5. Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional

## UNTUK KEGUNAAN ASNB / EJEN ASNB

Yuran Diterima: RM    •   No. Kontrak:  T  D

Cop Terima  
ASNB / Ejen

	PEGAWAI PERUNDING	DISEMAK	DISAHKAN
Tandatangan			
Nama			
Jawatan			
No. Kakitangan			
Tarikh			

# BORANG PERMOHONAN PENGISYIHIRAN AMANAH

## BAHAGIAN A: MAKLUMAN DAN AKUAN PEMOHON

### 1.0 TERMA DAN SYARAT PENGISYIHIRAN AMANAH

a.	Pemilik Harta mestilah seorang yang berumur 18 tahun dan ke atas, beragama selain daripada Islam, warganegara dan merupakan pemegang unit tabung unit amanah yang diuruskan Amanah Saham Nasional Berhad (ASNB).
b.	<p>Berikut adalah syarat bagi tabung unit amanah yang ingin diamanahkan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempunyai baki buku pelaburan minimum 1,000 unit atau sebarang jumlah yang ditetapkan oleh ASNB dari semasa ke semasa, tidak termasuk pelaburan menerusi KWSP.</li> <li>• Baki minimum setiap tabung unit amanah yang diamanahkan mestilah dikekalkan sebanyak 1,000 unit sepanjang tempoh Pengisyiharan Amanah. Unit ini akan ditempatkan dalam bahagian Pelaburan Khas Pengisyiharan Amanah tabung unit amanah yang diamanahkan serta layak untuk pengiraan pengagihan pendapatan, jika ada.</li> <li>• Pemilik Harta mengamanahkan tabung unit amanah yang melibatkan unit milik penuh/mutlak Pemilik Harta dan bukan unit yang bercagar (Harta tersebut).</li> <li>• Hanya unit milik penuh sahaja yang akan dibahagikan kepada Penerima mengikut pembahagian yang telah ditetapkan.</li> <li>• Unit yang bercagar adalah tertakluk kepada perjanjian antara pemegang unit dengan institusi pemberi pinjaman (IPP) dan akan dibayar kepada IPP apabila pemegang unit meninggal dunia kelak.</li> </ul>
c.	<p>Penerima adalah terhad kepada sepuluh (10) orang sahaja bagi setiap perjanjian Pengisyiharan Amanah. Syarat-syarat Penerima:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara.</li> <li>• Penjaga yang sah hendaklah dilantik jika Penerima berumur di bawah 18 tahun. Penjaga Sah mestilah terdiri daripada ibu, bapa, datuk, nenek, abang/kakak atau mana-mana pihak yang diiktiraf oleh ASNB dan undang-undang yang berkaitan. Penjaga Sah perlu berlaku adil dan bertanggungjawab di atas segala transaksi untuk kepentingan penerima selagi Penerima berusia di bawah 18 tahun.</li> </ul>
d.	Pemilik Harta bersetuju melantik ASNB sebagai Pemegang Amanah Gantian untuk melaksanakan pembahagian Harta Tersebut mengikut kaedah pembahagian dan syarat-syarat yang dipersetujui kepada Penerima.
e.	Pemilik Harta dikehendaki melengkapkan Surat Kuasa Wakil yang memberi kuasa kepada ASNB untuk melaksanakan apa-apa tindakan, perkara dan/atau apa-apa sahaja hal yang lain ke atas Harta Tersebut.
f.	ASNB berhak menarik balik perjanjian Pengisyiharan Amanah sekiranya Pemilik Harta didapati hilang kelayakan sebagai pemegang unit berdaftar di bawah tabung unit amanah ASNB ataupun Pemilik Harta didapati melanggar terma dan syarat Pengisyiharan Amanah yang dipersetujui.
g.	Sebarang permohonan pembatalan dan pindaan terhadap Pengisyiharan Amanah boleh dilakukan oleh Pemilik Harta.
h.	Sekiranya Pemilik Harta hilang keupayaan mental, sebarang urus niaga berkaitan Harta Tersebut adalah tertakluk kepada Surat Ikatan tabung unit amanah ASNB dan arahan mahkamah.
i.	Yuran Pendaftaran akan dikenakan dalam pembentukan Pengisyiharan Amanah ini.
j.	Yuran Pentadbiran akan dikenakan secara tahunan daripada jumlah pengagihan pendapatan (jika ada) tabung unit amanah yang dipilih pada bahagian 1.0 perkara 10. Yuran ini dikekualikan untuk tahun pertama pendaftaran Pengisyiharan Amanah ini.
k.	Pembayaran ke atas tuntutan Harta Tersebut akan dilaksanakan selepas dua puluh satu (21) hari dari tarikh tuntutan pertama dibuat. Jumlah yang dibayar kepada Penerima adalah baki unit semasa tabung unit amanah setelah urus niaga dilakukan oleh Pemilik Harta semasa hayatnya termasuk sebarang penambahan daripada pengagihan pendapatan (jika ada) tertakluk kepada yuran yang dikenakan oleh ASNB.

### 2.0 PENGESAHAN LANGGANAN

Saya dengan ini mengaku bahawa:

- Saya telah membaca dan menerima penerangan terperinci tentang setiap terma dan syarat perkhidmatan Pengisyiharan Amanah ini.
- Saya faham dan bersetuju untuk mematuhi terma dan syarat yang terkandung dalam semua dokumen berkaitan dengan perkhidmatan Pengisyiharan Amanah ini.
- Saya bersetuju membayar Yuran Pendaftaran kepada ASNB untuk menyediakan dokumen Pengisyiharan Amanah ini. Sekiranya saya tidak berhasrat untuk meneruskan proses Pengisyiharan Amanah ini, yuran tersebut tidak akan dipulangkan.
- Segala maklumat di dalam borang permohonan ini adalah benar.
- Saya bersetuju membenarkan ASNB dan kakitangan yang terlibat mempunyai akses untuk melihat dan menggunakan maklumat peribadi saya yang disertakan bersama ini bagi tujuan Pengisyiharan Amanah ini.
- Pembentukan Pengisyiharan Amanah hanya akan berkuatkuasa apabila semua dokumen berkaitan Pengisyiharan Amanah adalah lengkap.

Dengan ini saya memohon ASNB untuk menyediakan dokumen pembentukan Pengisyiharan Amanah ini.

Tandatangan dan / atau cap ibu jari kiri Pemohon

Nama: \_\_\_\_\_

Tarikh | h | h | - | b | b | - | t | t | t | t | t | t |

## BAHAGIAN B: MAKLUMAT PERMOHONAN DAN PENGAKUAN PEMBERIAN HARTA TERSEBUT

### 1.0 MAKLUMAT PEMILIK HARTA (Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan dan tandakan [ / ] pada ruang berkenaan)

1. Nama Penuh (Seperti di dalam Kad Pengenalan)


2. No. Pengenalan Diri i. No. Kad Pengenalan  
(MyKad / MyTentera)

							-			-			
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

ii. Lain-lain No. Pengenalan Diri \_\_\_\_\_

3. Tarikh Lahir 

h	h	-	b	b	-	t	t	t	t
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4. Jantina  Lelaki  Perempuan

5. Alamat Tetap


Poskod \_\_\_\_\_

Negeri \_\_\_\_\_

6. No. Tel. Rumah \_\_\_\_\_

7. No. Tel. Pejabat \_\_\_\_\_

8. No. Tel. Bimbit \_\_\_\_\_

9. E-mel: \_\_\_\_\_

10. Tabung Unit Amanah Untuk Yuran Pentadbiran (Sila pilih satu sahaja)

- |  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Amanah Saham Bumiputera (ASB) | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Wawasan 2020 (ASW 2020) | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Malaysia (ASM)            | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Didik (ASD)                          | <input type="checkbox"/> Amanah Saham 1Malaysia (AS 1Malaysia)           | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Bumiputera 2 (ASB 2)               |
| <input type="checkbox"/> Amanah Saham Nasional (ASN)   | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Nasional 2 (ASN 2)      | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Nasional 3 Imbang (ASN 3) | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Gemilang-Pendidikan (ASG-Pendidikan) | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Gemilang-Kesihatan (ASG-Kesihatan) | <input type="checkbox"/> Amanah Saham Gemilang-Persaraan (ASG-Persaraan) |

Lain-lain (sila nyatakan) \_\_\_\_\_

### 2.0 PENGAKUAN PEMBERIAN HARTA TERSEBUT

- a) Saya seperti nama di bawah, dengan suci hati tanpa paksaan mana-mana pihak, bersetuju mengamanahkan tabung unit amanah sepetimana yang dinyatakan di Perkara 3.0 (Pembahagian Amanah) termasuk segala faedah yang terhasil daripada Harta Tersebut (jika ada) kepada Penerima.
- b) Sekiranya Penerima meninggal dunia terlebih dahulu daripada saya, maka Harta Tersebut akan dikembalikan kepada saya. Bagaimanapun sekiranya saya dan Penerima meninggal dunia serentak Harta Tersebut akan dibayar mengikut tatacara semasa tuntutan harta pusaka ASNB.
- c) Ini adalah pengisyiharan terakhir dan terkini yang saya tandatangani. Saya dengan ini faham bahawa Pengisyiharan Amanah ini sah diguna pakai dan membatalkan Pengisyiharan Amanah yang telah saya laksanakan terdahulu. Hanya Pengisyiharan Amanah yang telah didaftarkan dengan sempurna adalah sah dan mempunyai rekod dengan ASNB akan diiktiraf (sekiranya ada).
- d) Saya mengisyiharkan diri saya sebagai Pemegang Amanah kepada Harta Tersebut untuk mentadbir Harta Tersebut bagi pihak Penerima.
- e) Saya juga bersetuju melantik ASNB sebagai Pemegang Amanah Gantian untuk mentadbir Harta Tersebut selepas kematian saya.
- f) Saya bersetuju untuk mengganti rugi ASNB terhadap apa-apa hal, tindakan, tuntutan kerugian atau perkara yang berbangkit berhubung dengan pembentukan Pengisyiharan Amanah ini.

Disaksikan bahawa pengakuan Pengisyiharan Amanah ini telah dilaksanakan dengan sebenar-benar diakui oleh yang tersebut namanya. Di hadapan saya,

Tandatangan dan / atau cap ibu jari kiri Pemilik Harta

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

Tandatangan Saksi

Nama : \_\_\_\_\_

No. K/P: \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**3.0 PEMBAHAGIAN AMANAH**

BIL.	NAMA PENERIMA	TABUNG UNIT AMANAH (%)												
		ASB	ASW 2020	ASD	ASM	AS 1Malaysia	ASB 2	ASN	ASN 2	ASN 3	ASG-Pendidikan	ASG-Kesihatan	ASG-Persaraan	Lain-lain (sila nyatakan)
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														
6.														
7.														
8.														
9.														
10.														
	<b>JUMLAH PERATUSAN</b>	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Sila buat salinan muka surat ini sekiranya Penerima yang dinamakan melebihi seorang.

### BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENERIMA

#### 1.0 MAKLUMAT PENERIMA

1. Nama Penuh (Seperti di dalam Kad Pengenalan)


2. No. Pengenalan Diri i. No. Kad Pengenalan

(MyKad / MyTentera)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ii. Lain-lain No. Pengenalan Diri \_\_\_\_\_

3. Tarikh Lahir [h | h | - | b | b | - | t | t | t | t]

4. Jantina  Lelaki  Perempuan

5. Warganegara  Ya  Tidak \_\_\_\_\_

6. Hubungan dengan Pemilik Harta: \_\_\_\_\_

(sila nyatakan)

7. Alamat Tetap (Perlu dilisi jika berbeza dengan alamat Pemilik Harta)


Poskod \_\_\_\_\_

Negeri \_\_\_\_\_

8. No. Tel. Rumah \_\_\_\_\_

9. No. Tel. Pejabat \_\_\_\_\_

10. No. Tel. Bimbit \_\_\_\_\_

11. E-mel: \_\_\_\_\_

12. Nama Bank: \_\_\_\_\_

13. No. Akaun Bank: \_\_\_\_\_

#### 1.1 MAKLUMAT PENJAGA SAH (Perlu dilengkapkan jika Penerima di bawah umur 18 Tahun)

1. Nama Penuh (Seperti di dalam Kad Pengenalan)


2. No. Pengenalan Diri i. No. Kad Pengenalan

(MyKad / MyTentera)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ii. Lain-lain No. Pengenalan Diri \_\_\_\_\_

3. Tarikh Lahir [h | h | - | b | b | - | t | t | t | t]

4. Jantina  Lelaki  Perempuan

5. Warganegara  Ya  Tidak \_\_\_\_\_

6. Hubungan dengan Penerima: \_\_\_\_\_

(sila nyatakan)

7. Alamat Tetap (perlu dilisi jika berbeza dengan alamat Pemilik Harta)


Poskod \_\_\_\_\_

Negeri \_\_\_\_\_

8. No. Tel. Rumah \_\_\_\_\_

9. No. Tel. Pejabat \_\_\_\_\_

10. No. Tel. Bimbit \_\_\_\_\_

11. E-mel: \_\_\_\_\_