

### ARAHAN PENTING

- Borang ini perlu dilengkapkan oleh Pemegang Unit dan dibawa bersama oleh Wakil Dilantik/Pihak Ketiga untuk **lapan (8)** jenis permohonan yang dinyatakan di Bahagian A.
- Dokumen tambahan yang diperlukan adalah mengikut jenis permohonan yang berikut:-

### A. JENIS PERMOHONAN

JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan <input type="checkbox"/> pada jenis permohonan yang berkenaan)	KEPERLUAN DOKUMEN					
	Salinan Dokumen Pengenalan Pemegang Unit <input type="checkbox"/>	Dokumen Pengenalan Diri Asal Pihak Ketiga	Buku Pelaburan Asal	Salinan Muka Hadapan Buku Pelaburan <input type="checkbox"/>	Sijil Pelaburan Asal	Surat Permohonan Dari Institusi Pemberi Pinjaman (IPP)
1) <input type="checkbox"/> KEMASKINI BUKU PELABURAN	Tidak Berkenaan	✓	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan
2) <input type="checkbox"/> SURAT PENGESAHAN BAKI PELABURAN	✓	✓	Tidak Berkenaan	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan
3) <input type="checkbox"/> CETAKAN PENYATA/ DATA URUS NIAGA	✓	✓	Tidak Berkenaan	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan
4) <input type="checkbox"/> PENGESAHAN SALINAN BUKU PELABURAN	✓	✓	✓	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan
5) <input type="checkbox"/> PENUKARAN BENTUK SIJIL KE BUKU PELABURAN	✓	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	✓	✓
6) <input type="checkbox"/> KEMASKINI MAKLUMAT PERIBADI BAGI PIHAK	✓	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan
7) <input type="checkbox"/> CETAKAN PENYATA TERKINI PELABURAN TUNAI (PTPT) DAN PENYATA PEGANGAN PELABURAN UNIT AMANAH (PPUA)	✓	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan
8) <input type="checkbox"/> PENGAMBILAN SURAT IKATAN HIBAH AMANAH / SURAT IKATAN PENGISYTIHARAN AMANAH	✓	✓	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan	Tidak Berkenaan

Nota  : Semua salinan dokumen hendaklah disahkan dari Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Ketua Kampung atau Penghulu.

### B. MAKLUMAT PEMEGANG UNIT

Nama																	
No. KP Baru																	
No. KP Lama /Tentera / Polis									No. Telefon								

### C. MAKLUMAT AKAUN UNIT AMANAH

<input type="checkbox"/>	<b>SURAT IKATAN HIBAH AMANAH</b>	<input type="checkbox"/>	<b>SURAT IKATAN PENGISYTIHARAN AMANAH</b>
Nama Unit Amanah	No Ahli	Nama Unit Amanah	No Ahli
1)		4)	
2)		5)	
3)		6)	

### D. PENGAKUAN PEMEGANG UNIT

1. Bahawasanya saya seperti yang di atas (bahagian B) dengan ini memberi kebenaran kepada wakil yang dilantik oleh saya yang dinyatakan di bawah :-

Nama Wakil : .....

No KP Baru : ..... No KP Lama / Tentera /Polis : .....

Hubungan : ..... Tandatangan Wakil : .....

untuk melaksanakan urus niaga / permohonan di bahagian A dan mengambil dokumen permohonan / urus niaga (jika berkenaan) bagi pihak saya.

2. Maka dengan ini saya bersetuju menjamin dan menggantirugi kepada pihak **AMANAH SAHAM NASIONAL BERHAD** ( 'ASNB' ) sekiranya terdapat apa-apa tindakan, kerugian dan tuntutan-tuntutan yang mungkin dibuat terhadap ASNB dan / atau ejennya bersabit dengan pelaksanaan perkara yang disebut di atas.

.....  
Tandatangan Pemegang Unit

**ATAU**

.....  
Cap Ibu jari Kiri Pemegang Unit

.....  
Tarikh

