

BORANG TUNTUTAN HIBAH AMANAH / PENGISYTIHARAN AMANAH

ASNB

ASNB PH6
V1.0/2017

Amanah Saham Nasional Berhad

(4987-V)

Sila tandakan bagi perkhidmatan yang terlibat:

Hibah Amanah Pengisytiharan Amanah

No. Surat Ikatian:

HAW100100000549

MAKLUMAT PENTING

- Kelayakan membuat tuntutan hanya dibenarkan ke atas Pemohon sebagai Penerima atau Penjaga Sah yang telah dinamakan oleh Pemegang Unit seperti di dalam Surat Ikatian.
- Pembayaran kepada pemohon adalah mengikut tempoh yang ditetapkan oleh pihak Amanah Saham Nasional Berhad (ASNB)

A. MAKLUMAT PEMEGANG UNIT (Si Mati)

1. Nama (Seperti di dalam Pengenalan Diri)

S E L A M A H B I N T I A B D U L K A R I M

2. MyKad/MyTentera 340207-00-00000

3. Lain-lain Pengenalan Diri

4. Tarikh Kematian 10-09-2016

5. No. Siri Sijil Kematian J071567

B. MAKLUMAT PEMOHON (Penerima / Penjaga Sah)

1. Nama Pemohon (Seperti di dalam Pengenalan Diri)

K A R L A B I N T I O S M A N

2. MyKad/MyTentera 060802-00-00000

3. Lain-lain Pengenalan Diri AR57498

4. Nama Penjaga Sah (Perlu dilengkapkan jika Penerima di bawah umur 18 Tahun)

F A U Z A H B I N T I B A D R U L

5. MyKad/MyTentera 740217-00-1234

6. Lain-lain Pengenalan Diri T3450125

7. Alamat Surat Menyurat

I T C B L O K C, J A L A N K A S I A
D E S A K A S I A

Poskod 50000

Negeri SELANGOR

8. No. Tel. Bimbit 011-11400555

9. No. Tel. Rumah / Pejabat 09-91234567

10. Kaedah penghantaran maklumat pembayaran (Tandakan pada ruangan berkenaan)

SMS E-mel: fauzah@gmail.com

Surat

C. KAEDAH PEMBAYARAN (Penerima / Penjaga Sah)

1. Pembayaran adalah secara pindah milik ke akaun pelaburan unit amanah ASNB yang sama sahaja.

No. Ahli: 0000010100000

2. Jika tidak layak mendaftar di dalam unit amanah ASNB, Penerima boleh memilih kaedah berikut :

Pindahan ke Bank: MAYBANK No. Akaun: 123456789

*Sila kemukakan salinan buku akaun atau penyata akaun bank terkini.

D. PENGAKUAN PEMOHON

- Saya dengan ikhlas, jujur dan amanah membuat pengakuan seperti di bawah:
- Saya mengesahkan bahawa pemegang unit (si mati) tabung unit amanah ASNB di atas telah meninggal dunia. Saya juga mengaku bahawasanya saya adalah *Penerima yang berkah / Penjaga Sah yang dilantik di dalam Surat Ikatian *Hibah Amanah / Pengisytiharan Amanah untuk menerima harta si mati yang dipegang secara amanah oleh ASNB.
- Saya sebagai Penerima adalah pemilik mutlak ke atas harta-harta amanah tersebut tertakluk kepada Surat Ikatian *Hibah Amanah / Pengisytiharan Amanah dan hanya unit MILIK PENUH sahaja yang akan diterima setelah ditolak yuran tuntutan.
- Sekiranya saya adalah Penjaga Sah bagi Penerima di bawah umur 18 tahun, saya bukan pemilik harta ini dan tidak berkah ke atasnya. Saya hanyalah bertindak sebagai pemegang amanah untuk menguruskan *Harta Hibah / Harta Tersebut untuk kepentingan dan kebajikan Penerima di bawah umur 18 tahun ini.
- Saya bersedia menjamin ganti rugi ASNB sekiranya terdapat sebarang tuntutan ke atas ASNB berkaitan penyerahan harta ini kepada saya.
- Segala maklumat di dalam borang permohonan ini adalah benar dan saya bersetuju untuk menerima maklumat pembayaran melalui kaedah di Bahagian B, perkara 10.
- Saya faham bahawa unit yang bercagar akan diserahkan sepenuhnya oleh ASNB kepada Institusi Pemberi Pinjaman (IPP) dan tertakluk kepada perjanjian antara pemegang unit dengan IPP.

*Sila potong perkara yang tidak berkenaan

fauzah

dan

CONTOH

Tandatangan Pemohon

Cap Ibu Jari Kiri Pemohon

Tarikh: 01-01-2017

E. SENARAI SEMAK DOKUMEN

1. Borang ini perlu dilengkapkan dan disertakan bersama dokumen asal dan salinan yang diperlukan seperti di bawah:

Dokumen:	Tandakan [√]
i. Salinan dokumen pengenalan diri pemohon yang disahkan	
ii. Salinan Sijil Kematian pemegang unit yang disahkan dari salinan asal (tidak diperlukan jika pemohon telah menerima surat makluman PM1 dari ASNB)	
iii. Salinan buku akaun bank atau penyata akaun bank (jika bayaran secara pindahan ke bank)	
iv. Surat makluman dari ASNB (PM1) untuk rujukan (jika ada)	
v. Salinan surat pelepasan pinjaman / cagaran yang disahkan / surat pelepasan KWSP	
vi. Salinan Surat Ikatan / Maklumat Pendaftaran Hibah Amanah / Pengisytiharan Amanah (jika ada)	

2. Salinan dokumen boleh disahkan benar dari salinan asal oleh:-

- Pegawai ASNB
- Penghulu / Ketua Kampung (termasuk ketua kaum atau Tuai Rumah bagi Sabah & Sarawak)
- Pegawai JAKOA (Jabatan Kemajuan Orang Asli)
- Pegawai Pengurusan dari Bahagian Sumber Manusia
- Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan & Profesional

F. UNTUK KEGUNAAN ASNB SAHAJA**F1- PENGESAHAN PENERIMAAN**

Diterima / Disemak oleh:

Disahkan oleh:

Tandatangan Pegawai ASNB

Tandatangan Pegawai ASNB

Cop Rasmi
ASNB

Nama : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

F2 - BUTIRAN PEMBAYARAN

Sijil Cagaran / Pinjaman	Unit Amanah	Baki Unit Sijil	Status	Tarikh Pelepasan
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Diterima / Disemak
Tarikh:

Diluluskan
Tarikh:

Kemas kini Bayaran
Tarikh:

Pengesahan
Tarikh:

PANDUAN PENGISIAN BORANG TUNTUTAN

NAMA BORANG: BORANG TUNTUTAN HIBAH AMANAH / PENGISYTIHARAN AMANAH PH6

MUKA SURAT	PERKARA	PENERANGAN
1	MAKLUMAT PENTING	Sila baca dan faham isi kandungan.
1	A. MAKLUMAT PEMEGANG UNIT (Si Mati) Sila lengkapkan ruangan – No 1- 5.	Sila lengkapkan butiran pemegang unit / si mati mengikut sijil kematian.
1	B. MAKLUMAT PEMOHON (Penerima / Penjaga Sah) Sila lengkapkan ruangan – No 1 – 10 Ruangan no 4 (maklumat penjaga sah)	Sila lengkapkan butiran penerima berserta salinan kad pengenalan yang telah disahkan. Muka depan dan belakang kad pengenalan tersebut perlu dicetak di muka surat yang sama menggunakan kertas bersaiz A4. Ruangan No 4, 5 & 6 (maklumat penjaga sah)- ruangan ini perlu dilengkapkan bagi penerima di bawah umur 18 tahun. Pastikan maklumat alamat surat-menyurat, nombor telefon dan emel adalah yang terkini. Sila ✓ ruangan kaedah penghantaran maklumat pembayaran yang berkenaan. ASNB hanya menghantar maklumat melalui salah satu dari kaedah yang dipilih pada Bahagian B perkara 10.
1	C. KAEDAH PEMBAYARAN (Penerima / Penjaga Sah)	Sila lengkapkan / isikan nombor ahli penerima bagi tujuan pemindahan unit (sekiranya ada dan layak). Isikan maklumat bank sekiranya penerima tidak layak mendaftar beserta salinan buku akaun atau penyata akaun bank terkini.
1	D. PENGAKUAN PEMOHON	Sila baca dan faham isi kandungan di bahagian ini sebelum menurunkan tandatangan berserta cap ibu jari kiri pemohon.
2	E. SENARAI SEMAK DOKUMEN	Sila pastikan dokumen disertakan adalah lengkap dan telah disahkan benar oleh pegawai yang disenaraikan. (rujuk senarai)