

NOTIS PENTING

PENYATA PENGAGIHAN PENDAPATAN, LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN INTERIM SECARA ELEKTRONIK MULAI 2018

1. Berkuat kuasa 31 Mac 2018, ASNB akan melaksanakan penghantaran penyata pengagihan pendapatan dan laporan tahunan bagi tabung-tabung unit amanah ASNB serta laporan interim bagi tabung unit amanah harga berubah-ubah secara elektronik kepada semua pemegang unit. Penyata pengagihan pendapatan akan dihantar ke alamat e-mel yang telah didaftarkan dengan ASNB manakala laporan tahunan dan laporan interim boleh didapati di www.asnb.com.my. Susulan pelaksanaan tersebut, pemegang unit/penjaga berdaftar adalah dinasihatkan supaya mengemas kini alamat e-mel dan nombor telefon bimbis melalui:
 - i. Cawangan ASNB atau ejen ASNB seluruh negara; atau
 - ii. Surat-menyrat*:
Amanah Saham Nasional Berhad
Jabatan Pengurusan Ejen & Perhubungan Pelanggan
UG, Balai PNB, 201-A, Jalan Tun Razak. 50400 Kuala Lumpur
 - iii. Faks*: 03-2050 5220
 - iv. E-mel*: asnbcare@pnb.com.my

[*Arahan penting: Sila sertakan salinan kad pengenalan yang telah disahkan oleh Pegawai ASNB/Pegawai Ejen ASNB/Ketua Kampung/Majikan Bahagian Sumber Manusia/Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Professional dengan menggunakan cop rasmi nama, jawatan dan tandatangan].
2. Sekiranya kami tidak menerima sebarang maklum balas daripada anda sehingga 31 Mac 2018, anda dianggap bersetuju untuk menerima penyata pengagihan pendapatan, laporan tahunan dan laporan interim tabung unit amanah ASNB secara elektronik.
3. Sekiranya anda masih memilih untuk menerima penyata pengagihan pendapatan, laporan tahunan dan laporan interim secara fizikal, sila lengkapkan borang yang disediakan dan hantarkan kepada kami melalui:
 - i. Surat-menyrat:
Amanah Saham Nasional Berhad
Jabatan Pengurusan Ejen & Perhubungan Pelanggan
UG, Balai PNB, 201-A, Jalan Tun Razak. 50400 Kuala Lumpur
 - ii. Faks: 03-2050 5220 ; atau
 - iii. E-mel: asnbcare@pnb.com.my
4. Anda juga boleh memilih untuk menukar kaedah penerimaan penyata pengagihan pendapatan, laporan tahunan dan laporan interim tabung unit amanah ASNB samada secara elektronik atau fizikal dengan memaklumkan kepada ASNB pada bila-bila masa sepetimana kaedah yang dinyatakan dalam perkara 3 di atas.

**Untuk keterangan lanjut sila hubungi
Jabatan Pengurusan Ejen dan Perhubungan Pelanggan
di talian 03 - 2057 3000 atau e-mel ke asnbcare@pnb.com.my**

[A] PENERIMAAN DOKUMEN SECARA FIZIKAL

Saya dengan ini, memilih untuk menerima pernyata pengagihan pendapatan serta laporan tahunan dan laporan interim tabung unit amanah ASNB secara fizikal dan membenarkan ASNB menggunakan alamat terkini yang berdaftar dengan pihak ASNB untuk tujuan penghantaran pernyata pengagihan pendapatan, laporan tahunan dan laporan interim.

[B] MAKLUMAT PEMEGANG UNIT/ PENJAGA BERDAFTAR

Jenis Akaun : (i) Dewasa No Ahli: _____

(ii) Remaja/Bijak No. Ahli: _____

2. Maklumat Pemegang Unit/Penjaga Berdaftar:

(i) Nama Pemegang Unit/Penjaga Berdaftar : _____

(ii) No. K/P : _____

(iii) No. Telefon Bimbit: _____ No. Telefon Rumah/Pejabat: _____

[C] PENGESAHAN PEMEGANG UNIT/ PENJAGA BERDAFTAR

Dengan ini saya mengesahkan bahawa butir-butir yang telah diberikan adalah benar.

Tandatangan Pemegang Unit/Penjaga Berdaftar

Tarikh

Sila hantarkan ke:

I. **Surat-menyurat:**

AMANAH SAHAM NASIONAL BERHAD
JABATAN PENGURUSAN EJEN & PERHUBUNGAN PELANGGAN
UG, Balai PNB, 201-A, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur
Tel: 03—2057 3000

I. **Faks: 03—2050 5220**

II. **E-mel: asnbccare@pnb.com.my**

UNTUK KEGUNAAN ASNB SAHAJA

Diterima Oleh :

Diterima Oleh :

Disahkan Oleh :

Disahkan Oleh :

Nama :

Nama :