

Sila pastikan semua bahagian (A - E) diisi dengan lengkap / Please ensure all columns (A- E) are completely filled

- Salinan ISTR tidak dibenarkan / DO NOT photocopy ISTR.
- Pastikan bahagian E diisi dan disahkan oleh pengurus cawangan / Column E MUST be completed by branch manager.
- Masukkan ISTR di dalam sampul surat dan tandakan SULIT / Place ISTR in a sealed envelope and mark CONFIDENTIAL.
- Borang yang telah lengkap hendaklah dihantarkan pada hari yang sama kepada / Send the completed form on the same day to :  
Jabatan Pematuhan/ Compliance Department, Level 26, Menara PNB, 201-A, Jalan Tun Razak, 50400, Kuala Lumpur.
- Segala maklumat di dalam borang ini adalah sulit dan hendaklah dirahsiakan / All information disclosed in this form are confidential and to be treated as private.

**A MAKLUMAT PEMEGANG UNIT / UNIT HOLDER DETAILS**

Nama / Name

NO. K/P Baru / New I/C No  -  -  No. K/P Lama/ Polis/Tentera / Old I/C / Police / Army

Alamat/ Address

No. Telefon/ Telephone No.  Alamat Email/ Email Address

**B MAKLUMAT URUS NIAGA YANG MENCURIGAKAN / SUSPICIOUS TRANSACTION DETAILS**

Jenis Tabung Unit Amanah /Unit Trust Fund Type  No. Ahli / Unit Holder ID:

Tarikh Transaksi / Transaction Date  Cara Transaksi / Mode of Transaction  Tunai/ Cash  
 Cek / Cheque  
 Pindahan wang / Bank transfer

Jumlah / Amount (MYR)  .

**C MAKLUMAT URUS NIAGA YANG MERAGUKAN / DESCRIPTION OF SUSPICIOUS TRANSACTION**

Alasan urus niaga meragukan (sila nyatakan) / Grounds for suspicion (please specify). Lampirkan dokumen sokongan sekiranya ada / Attach supporting documents, if any.

**D DILAPORKAN OLEH / REPORTED BY:**

Nama / Name :

Jawatan/ Position :

No. Telefon/ Telephone No. :

Tandatangan / Signature:

Tarikh / Date:

**E DISERAHKAN OLEH PEGAWAI YANG BERTANGGUNGJAWAB / SUBMITTED BY OFFICER-IN-CHARGE OF COMPLIANCE**

Nama / Name :

Jawatan/ Position :

No. Telefon/ Telephone No. :

Tandatangan / Signature:

Tarikh / Date:

