SPG ASNB - V.01/2021

BORANG KEBENARAN POTONGAN GAJI

Pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan [Di Bawah Seliaan Jabatan Akuntan Negara Malaysia (JANM)]

ASNB

BAHAGIAN A - MAKLUMAT PEMEGANG UNIT

1. Nama Penuh (Seperti di dalam Kad Pengenalan)

2. No. Pengenalan Diri (MyKad atau MyTentera) - -

3. No. Telefon: Pejabat - Tel. Bimbit

Emel

4. No. Ahli ASNB* (12 digit)

*Sila sertakan mana - mana bahagian atas dokumen berikut yang memaparkan nama dan nombor ahli sebagai bukti pengesahan anda telah menjadi pemegang unit ASNB.
1. Penyata Pegangan Pelaburan Unit Amanah Setakat (tarikh cetakan)
2. Penyata Terperinci
3. Penyata Pengagihan Pendapatan Tahunan
4. Penyata Suku Tahunan -Skim Pelaburan Ahli KWSP
5. Mana-mana dokumen ASNB yang mempunyai cetakan komputer yang memaparkan nombor ahli ASNB

Dokumen di atas boleh diperolehi melalui portal myASNB (pemegang unit mesti mendafar sebagai pengguna myASNB), cawangan ASNB atau ejen ASNB yang berhampiran.

BAHAGIAN B - MAKLUMAT PEKERJAAN

1. No. Gaji Pekerja

2. Jawatan / Pekerjaan

3. No. Telefon Majikan -

4. Pusat Pembayaran Gaji

BAHAGIAN C - MAKLUMAT POTONGAN & PENGAKUAN PEMEGANG UNIT

Saya seperti nama dan maklumat di atas dengan ini membenarkan potongan gaji bulanan saya dibuat dan diserahkan kepada ASNB seperti yang dinyatakan di bawah:

☐ Dipotong sebanyak RM , . sebulan (Potongan paling minimum yang dibenarkan ialah sebanyak RM10.00 sebulan dan potongan tambahan dalam gandaan RM1.00)

☐ Ditambah / Dikurang Dari RM , . kepada RM , . sebulan
(Potong bahagian yang tidak berkenaan)

Pengakuan

1. Saya memahami bahawa pelaburan menerusi kemudahan potongan gaji ini tertakluk kepada prosidur dan peruntukan tabung unit amanah serta syarat-syarat yang terkandung di dalam suratikatan dan suratikatan tambahan yang berkaitan, prospektus dan sebarang prospektus tambahan dan memahami bahawa tarikh yang akan diambil kira sebagai tarikh pembelian unit adalah pada tarikh ASNB menerima maklumat pemegang unit dan bayaran telah dijelaskan oleh pihak bank.
2. Sebagai balasan bagi persetujuan ASNB dan majikan kepada permohonan ini, saya dengan ini menjamin Majikan dan ASNB daripada segala kerugian dan mengakujanji tidak akan membuat sebarang tuntutan terhadapnya, tidak akan menuntut daripadanya dan tidak akan mendakwanya di atas apa-apa kerugian yang mungkin berlaku selepas jumlah bulanan dipotong daripada gaji saya, yang dihantar kepada ASNB di atas permintaan saya sendiri.
3. Saya telah membaca dan memahami isi kandungan suratikatan dan suratikatan tambahan yang berkaitan, prospektus dan sebarang prospektus tambahan dan bersetuju mematuhi dan terikat dengan terma-terma dan syarat-syarat yang diperuntukan berkaitan dengan permohonan unit-unit yang didaftarkan dengan permohonan unit-unit ini yang didaftarkan semasa permohonan / sesudah itu.
4. Saya memahami pengakuan yang terkandung dalam syarat-syarat Pengakuan Pemegang Unit di atas. Saya mengesahkan butir-butir yang diberikan di atas adalah benar dan terkini.

Tandatangan Pemegang Unit

Tarikh:

BAHAGIAN D - UNTUK KEGUNAAN MAJIKAN / JABATAN / BAHAGIAN GAJI SAHAJA

Diterima dan Disemak oleh:

Tandatangan
Tarikh:

Cop Rasmi Majikan / Jabatan / Bahagian Gaji

SENARAI SEMAK

- ☐ Bahagian A maklumat pemegang unit telah lengkap diisi seperti nama, nombor kad pengenalan diri dan nombor ahli.
- ☐ Bahagian B maklumat pekerjaan telah lengkap diisi seperti nombor gaji pekerja, jawatan, nombor telefon majikan dan pusat pembayaran gaji.
- ☐ Bahagian C maklumat potongan dan pengakuan pemegang unit telah lengkap diisi seperti butiran potongan gaji dan tandatangan.
- ☐ Ada menyertakan salinan Kad Pengenalan serta salinan dokumen bukti telah menjadi pemegang unit ASNB seperti di bahagian A.

PENAFIAN OLEH ASNB

1. ASNB akan mengambil segala langkah yang perlu bagi memastikan kemudahan potongan gaji ini adalah sempurna dan betul selaras dengan Suratikatan dan Prospektus.
2. Pemegang unit dikehendaki untuk menyemak dan mengemaskini akaun pelaburan mereka dari masa ke semasa bagi memastikan jumlah potongan bulanan adalah betul dan telah dikreditkan ke dalam akaun pelaburan. Sebarang masalah atau kesilapan berkaitan kemudahan potongan gaji ini hendaklah dilaporkan kepada ASNB dalam tempoh 3 bulan dari tarikh urus niaga tersebut berlaku.
3. ASNB tidak akan bertanggungjawab ke atas apa-apa kerugian yang ditanggung oleh pemegang unit sekiranya perkara (2) di atas tidak dipatuhi.
4. Dengan menandatangani surat kebenaran potongan gaji ini, pemegang unit telah bersetuju dengan semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh ASNB berkaitan kemudahan ini.

PANDUAN MENGISI BORANG SPG ASNB

PEMEGANG UNIT

1. Sila lengkapkan semua maklumat yang diperlukan di Bahagian A, B dan C.
2. Sila pastikan butiran yang diberi adalah betul dan terkini seperti Nombor Kad Pengenalan, Nombor Ahli ASNB, PTG Majikan, Nombor Telefon dan Maklumat Potongan.
3. Sila turunkan tandatangan di ruangan Bahagian C yang telah disediakan.
4. Hantar Borang SPG ASNB kepada Majikan/ Jabatan/ Bahagian Gaji untuk tindakan lanjut.

MAJIKAN / JABATAN / BAHAGIAN GAJI

1. Hantarkan Borang SPG ASNB yang lengkap bersama-sama Borang Perubahan Gaji (SG20) ke Pejabat Perakaunan yang berkenaan untuk tindakan selanjutnya.
2. Bagi JANM Kod Potongan Gaji : 6030 Nama penerima bayaran : Amanah Saham Nasional Berhad